



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2015

№ 349

г.Камышлов

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
на компенсацию затрат, произведенных и документально
подтвержденных организациями, образующими инфраструктуру
поддержки предпринимательской деятельности, на оплату
консультационных услуг субъектам малого и
среднего предпринимательства**

В целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства, реализации подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Создание условий для устойчивого развития реального сектора экономики муниципального образования Камышловский муниципальный район на период 2013-2020 годов», утвержденной постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 11 ноября 2013 года № 1145 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для устойчивого развития реального сектора экономики муниципального образования Камышловский муниципальный район на период 2013-2020 годов», руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования Камышловский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на компенсацию затрат, произведенных и документально подтвержденных организациями, образующими инфраструктуру поддержки предпринимательской деятельности, на оплату консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 14 февраля 2014 года № 92 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию затрат, произведенных и документально подтвержденных организациями, образующими инфраструктуру поддержки предпринимательской деятельности, на оплату консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Камышловские известия» и обнародовать на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в сети Интернет <http://kamyshlovsky-region.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район А.В. Калугина.

Глава муниципального образования
Камышловский муниципальный район

Е.А.Баранов

Утверждено:
постановлением главы
муниципального образования
Камышловский
муниципальный район
от 16.04.2015 года № 349

Порядок
предоставления субсидий на компенсацию затрат,
произведенных и документально подтвержденных организациями
образующими инфраструктуру поддержки предпринимательской деятельностью,
на оплату консультационных услуг субъектам малого и
среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на компенсацию затрат, произведенных и документально подтвержденных организациями, образующими инфраструктуру поддержки предпринимательской деятельности, на оплату консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при их предоставлении.

1.2. Порядок предоставления субсидий разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район согласно решения Думы о бюджете муниципального образования Камышловский муниципальный район на текущий финансовый год и плановый период (далее - решение Думы), постановления главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 11 ноября 2013 года № 1145 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для устойчивого развития реального сектора экономики муниципального образования Камышловский муниципальный район на период 2013-2020 годов», в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на год.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район, предусмотренных для предоставления субсидий, в соответствии с решением Думы является администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район (далее - Администрация).

1.5. Используемые в настоящем Порядке понятия «субъекты малого и среднего предпринимательства», «организации, образующие инфраструктуру поддержки предпринимательской деятельности» понимаются в тех значениях, в которых они определены в статье 4 и статье 15 соответственно Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.6. Основными принципами организации консультационной поддержки, предоставляемой заинтересованным лицам в соответствии с настоящим Порядком, являются:

- открытость информации, затрагивающей интересы заявителей;
- достоверность и полнота предоставляемой в процессе консультации информации;
- лаконичность и четкость в изложении;
- своевременность и оперативность при оказании консультации;
- доступность и равные условия при получении консультации;
- безвозмездность предоставления консультации для заявителя.

1.7. Консультации предоставляются в очной форме, устно и/или письменно.

1.8. Консультационная поддержка, предоставляемая в соответствии с настоящим Порядком, включает в себя:

- 1) консультации по общим вопросам, подготовке юридических документов: свидетельств о регистрации, уставов и аналогичных документов, связанных с созданием юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- 2) консультирование по вопросам бухгалтерского учета, налогового права и аудита;
- 3) консультирование по вопросам безопасности на производстве;
- 4) консультирование по вопросам защиты интересов субъекта малого и среднего предпринимательства при возникновении конфликтных ситуаций с органами, наделенными правами осуществления проверок и контроля;
- 5) консультирование по вопросам защиты интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в суде.

1.9. Информирование заинтересованных лиц о возможности получения консультационной поддержки безвозмездно производится путем размещения информации на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в сети Интернет [http:// kamyshlovsky-region.ru](http://kamyshlovsky-region.ru), а также в газете "Камышловские известия".

2. Цели предоставления субсидий

Субсидии предоставляются в целях обеспечения доступности субъектов малого и среднего предпринимательства в получении консультационной поддержки и создания новых субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются коммерческим и некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, которые осуществляют свою деятельность по кодам видов экономической деятельности 7411000 «Правовые услуги» и 7414000 «Консультативные услуги по вопросам управления коммерческой деятельностью», прошедшим конкурсный отбор в качестве исполнителей в целях реализации подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Создание условий для устойчивого развития реального сектора экономики муниципального образования Камышловский муниципальный район на период 2013-2020 годов», утвержденной постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 11 ноября 2013 года № 1145 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для

устойчивого развития реального сектора экономики муниципального образования Камышловский муниципальный район на период 2013-2020 годов», обеспечивающей условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и оказания им консультационной поддержки (далее – Организация).

3.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

3.3. Основанием для получения субсидии из местного бюджета являются документы, представленные Организацией в установленном порядке для получения субсидий.

4. Порядок предоставления и возврата субсидий

4.1. Организация, прошедшая конкурсный отбор на право получения субсидии на компенсацию затрат на оплату консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район, а также гражданам Камышловского района, решившим организовать свое дело, (далее – получатели субсидий), заключают с Администрацией договор о предоставлении субсидии по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку.

4.2. Для получения субсидии получатели субсидий ежемесячно в срок до 20 числа представляют в отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- расчет размера субсидий по форме согласно приложения № 3;
- журнал учета консультационных услуг, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Камышловского муниципального района, а также гражданам Камышловского района, решившим организовать свое дело, по форме согласно приложению № 4 с представлением оригиналов заявлений, договоров на оказание консультационных услуг и актов выполненных работ (приложения № 5, 6, 7), которые в течение трех дней сверяются с реестром субъектов малого и среднего предпринимательства - получателями поддержки и возвращаются получателю субсидий. Оригиналы документов хранятся у получателя субсидии не менее 3-х лет.

4.3. Право на получение консультационных услуг имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Камышловского муниципального района, а также граждане Камышловского района, решившие организовать свое дело.

4.4. При обращении за оказанием поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства должны представить документы, подтверждающие их соответствии условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

4.5. Консультационная поддержка не может быть оказана субъектам малого и среднего предпринимательства:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

4.6. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Предоставленные документы не возвращаются.

4.8. Отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район на основании документов, представленных получателями субсидий, осуществляет их первичную проверку и один раз в месяц составляет реестр Получателей субсидий, представивших документы на компенсацию затрат на оплату консультационных услуг, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, который направляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем. К сводному реестру прилагаются документы, представленные получателями субсидий.

4.9. В течение 5 дней после окончания проверки поступивших документов отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район направляет получателям субсидий письменное уведомление о принятии затрат к субсидированию или об отказе в субсидировании (с указанием причин отказа).

4.10. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидий в течение 3-х банковских дней со дня предоставления в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район реестра получателей субсидий.

4.11. Предоставление субсидий осуществляется в пределах ассигнований, утвержденных Решением Думы о бюджете муниципального образования Камышловский муниципальный район на текущий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия «Компенсация затрат, произведенных и документально подтвержденных организациями, образующими инфраструктуру поддержки предпринимательской деятельности, на оплату консультационных услуг» подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Создание условий для устойчивого развития реального сектора экономики муниципального образования Камышловский муниципальный район на период 2013-2020 годов»,

утвержденной постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 11 ноября 2013 года № 1145.

4.12. В предоставлении субсидии будет отказано, если:

4.12.1. не заключен договор о предоставлении субсидии согласно пункту 4.1 настоящего Порядка;

4.12.2. документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

4.12.3. выявлено несоответствие сведений, расчетов, указанных в документах, представленных согласно пункту 4.2 настоящего Порядка, фактическим сведениям, расчетам;

4.12.4. Получатель субсидий не соответствует требованиям, предусмотренным в пункте 3.1 настоящего Порядка;

4.12.5. нарушены сроки представления документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка;

4.12.6. предоставление субсидий повлечет превышение совокупных расходов на предоставление субсидий сверх доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств.

4.13. Получатели субсидий несут ответственность в случае нарушения условий предоставления субсидий, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, а также неправомерного получения субсидий в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Администрация, органы финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.15. При выявлении Администрацией либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта неправомерного получения субсидий субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Камышловский муниципальный район в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования. При невозврате субсидий в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет муниципального образования Камышловский муниципальный район в судебном порядке.

Приложение № 1
к порядку предоставления субсидий
на компенсацию затрат, произведенных
и документально подтвержденных
организациями, образующими
инфраструктуру поддержки
предпринимательской деятельности,
на оплату консультационных услуг
субъектам малого и среднего
предпринимательства

ДОГОВОР № _____

о предоставлении субсидий на компенсацию затрат,
произведенных и документально подтвержденных организациями,
образующими инфраструктуру поддержки предпринимательской деятельности,
на оплату консультационных услуг субъектам малого и
среднего предпринимательства

г. Камышлов

"__" _____ 201__ г.

Администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы муниципального образования Камышловский муниципальный район Баранова Евгения Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Порядка предоставления субсидий на компенсацию затрат, произведенных и документально подтвержденных организациями, образующими инфраструктуру поддержки предпринимательской деятельности, на оплату консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (далее по тексту – Порядок), постановления главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от «__» _____ 20__ года № _____ «О предоставлении субсидий на компенсацию затрат, произведенных и документально подтвержденных, на оплату консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район, а также гражданам, решившим организовать свое», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Администрацией Получателю субсидий денежных средств (субсидии) на компенсацию затрат, произведенных и документально подтвержденных, на оплату консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на

территории муниципального образования Камышловский муниципальный район, а также гражданам, решившим организовать свое дело.

1.2. Субсидия в соответствии с настоящим Договором предоставляется Получателю субсидии ежемесячно, в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Камышловский муниципальный район на соответствующий финансовый год на реализацию подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Создание условий для устойчивого развития реального сектора экономики муниципального образования Камышловский муниципальный район на период 2013-2020 годов».

Расчет размера ежемесячной субсидии предоставляемой Администрацией по настоящему Договору Получателю субсидии осуществляется в соответствии с Порядком.

1.3. Максимальная сумма субсидии в текущем финансовом году определена в сумме _____ (_____) рублей 00 копеек.

2. Обязанности сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Проверять предоставленные Получателем субсидии документы необходимые для выплаты субсидии, установленной в соответствии с настоящим Договором.

2.1.2. Ежемесячно до 30 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (за исключением декабря) осуществлять выплату субсидии, установленной в соответствии с настоящим Договором, в части причитающейся за конкретный месяц, Получателю субсидии, в пределах ассигнований, предусмотренных Решением Думы о бюджете муниципального образования Камышловский муниципальный район на текущий финансовый год, со своего лицевого счета, открытого в установленном порядке в финансовом управлении администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, при условии своевременного представления документов, необходимых для выплаты субсидии. Субсидия за декабрь выплачивается до 30 декабря текущего финансового года.

2.1.3. Проводить проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка получения субсидий.

2.1.4. Требовать, в том числе в судебном порядке, возврата от Получателя субсидии выплаченной суммы субсидии в бюджет муниципального образования Камышловский муниципальный район в случае представления Получателем субсидии недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 4.2 Порядка, а также при нарушении им условий настоящего Договора.

2.1.5. Уведомлять Получателя субсидии о необходимости возврата выплаченных субсидий, путем направления письменного обращения по адресу указанному в настоящем Договоре.

2.2. Получатель субсидии обязуется:

2.2.1. Представлять документы, указанные в пункте 4.2 Порядка в Администрацию в сроки определенные пунктами 4.2. Порядка.

2.2.2. Возвратить субсидию, полученную в соответствии с настоящим Договором в месячный срок со дня направления Администрацией требования о возврате выплаченных сумм субсидии путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в финансовом управлении администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

3. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

4. Другие условия

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

4.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров сторон возникшие разногласия рассматриваются Арбитражным судом Свердловской области.

4.3. Взаимоотношения сторон по настоящему договору регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента полного прекращения всех обязательств сторон, установленных настоящим Договором.

5. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

Администрация	Получатель субсидии
Администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район	_____
624860, г. Камышлов, ул. Свердлова, 41	_____
ИНН	_____
КПП	_____
ОГРН	_____
_____	_____
_____	_____
М.П.	М.П.
_____	_____
(подпись)	(подпись)
« »	« »
_____ 20 _____	_____ 20 _____

Приложение № 2
к порядку предоставления субсидий
на компенсацию затрат, произведенных
и документально подтвержденных
организациями, образующими
инфраструктуру поддержки
предпринимательской деятельности,
на оплату консультационных услуг
субъектам малого и среднего
предпринимательства

Главе муниципального образования
Камышловский муниципальный район
Е.А. Баранову

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____
(наименование заявителя)

субсидию на компенсацию затрат, произведенных и документально подтвержденных, на оплату консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район, а также гражданам, решившим организовать свое дело, за «_____» 201__года в размере _____, в том числе НДС _____.

(сумма цифрами и прописью)

Информация о заявителе:

Полное наименование организации (ИП) _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Контактный телефон, факс, e-mail _____

Контактное лицо _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____ КПП _____

БИК _____ ОГРН _____

ОКТМО _____

Расчетный счет (с указанием банка) _____

К/с _____

Применяемая заявителем система налогообложения (нужное указать):

III. Перечень прилагаемых документов

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

Руководитель (ИП) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к порядку предоставления субсидий
на компенсацию затрат, произведенных
и документально подтвержденных
организациями, образующими
инфраструктуру поддержки
предпринимательской деятельности,
на оплату консультационных услуг
субъектам малого и среднего
предпринимательства

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

на компенсацию затрат, произведенных и документально
подтвержденных, на оплату консультационных услуг субъектам малого и
среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность
на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район,
а также гражданам Камышловского района, решившим организовать свое дело

Полное наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____

ИНН _____ расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____ корреспондентский счет _____

Наименование консультационной услуги	Стоимость одной консультационной услуги	Количество предоставленных консультационных услуг	Сумма начисленной субсидии, рублей (гр. 2 *гр. 3)
1	2	3	4

Приложение: Журнал учета консультационных услуг, оказанных субъектам малого и
среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на
территории Камышловского муниципального района, а также гражданам Камышловского
района, решившим организовать свое дело

Руководитель получателя субсидий _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 5
к порядку предоставления субсидий
на компенсацию затрат, произведенных
и документально подтвержденных
организациями, образующими
инфраструктуру поддержки
предпринимательской деятельности,
на оплату консультационных услуг
субъектам малого и среднего
предпринимательства

**Заявление
о предоставлении поддержки в виде консультирования**

*(Полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование
юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)*

Сообщаю персональные сведения и сведения, относящиеся к субъекту малого или среднего предпринимательства):

*(Почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа
юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя (почтовый
индекс, район, населенный пункт, улица, № дома, корпуса, квартиры/офиса)*

*(Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации
юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) _____*

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
Средняя численность работников за предшествующий календарный год _____
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета НДС,
тысяч рублей _____ (_____)
Контактный телефон _____
Email: _____

Сфера(ы) деятельности (подчеркнуть нужное): производство, сельское хозяйство, строительство,
торговля, услуги, ремесленничество, иное _____.

Данное заявление о предоставлении поддержки означает мое согласие на предоставление отзывать о результатах поддержки по запросу уполномоченного органа, согласие на хранение, обработку и предоставление своих персональных данных, в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных». Персональные данные могут быть переданы в орган государственной власти Свердловской области, уполномоченный осуществлять деятельность, направленную на реализацию мероприятий, предусмотренных федеральными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства, региональными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства и муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства, а также в иные органы государственной власти РФ, субъекта РФ либо в органы местного самоуправления по соответствующему запросу в целях осуществления деятельности таких органов.

Я уведомлен (а), что информация о субъекте малого и среднего предпринимательства, указанная в заявлении, будет занесена в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со статьей № 8 Федерального

закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 06 мая 2008 года № 358.

Я ознакомлен(а) с Правилами предоставления консультации, согласен (согласна) с данными правилами, обязуюсь обеспечить их соблюдение.

Заявитель _____ « ____ » _____ 201_ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к порядку предоставления субсидий
на компенсацию затрат, произведенных и
документально подтвержденных
организациями, образующими
инфраструктуру поддержки
предпринимательской деятельности, на
оплату консультационных услуг
субъектам малого и среднего
предпринимательства

ДОГОВОР N _____ НА ОКАЗАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ УСЛУГИ

г. Камышлов

" ____ " _____ 201_ г.

_____, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в
лице _____, действующего на основании
_____, с одной стороны, и _____, именуемое в
дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании
_____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию бесплатной консультационной услуги Заказчику.

1.2. В рамках настоящего договора оказывается консультационная услуга в области _____.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Проконсультировать Заказчика по следующим вопросам:

_____.

2.1.2. Проанализировать информацию, документы и иные материалы, предоставленные Заказчиком.

2.1.3. Выполнить задание Заказчика в день его обращения и с надлежащим качеством.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставить Исполнителю документацию и информацию, необходимые последнему для исполнения взятых на себя обязательств в день обращения за услугой.

2.2.2. Оказывать всевозможное содействие Исполнителю в выполнении последним своих обязательств по настоящему договору.

2.2.3. Подписать акт выполненных работ по настоящему договору.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Настоящий Договор вступает в действие с _____ и действует до момента полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

3.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Заказчик:

Юр. адрес: _____

ОГРН _____,

ИНН _____,

_____ / _____
подпись Ф.И.О.

Исполнитель:

_____ / _____
подпись Ф.И.О.

Приложение № 7

к порядку предоставления субсидий на компенсацию затрат, произведенных и документально подтвержденных организациями, образующими инфраструктуру поддержки предпринимательской деятельности, на оплату консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства

АКТ

ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ N ____
НА ОКАЗАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ УСЛУГИ
ОТ _____ 20__ ГОДА

_____, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Консультационная услуга заказчику, предусмотренная договором N ____ на оказание консультационной услуги от _____ 20__ года выполнена в полном объеме и с надлежащим качеством. Претензий Заказчика к исполнителю нет.

Заказчик:

_____ / _____ /

Исполнитель:

_____ / _____ /

Приложение № 8
к порядку предоставления субсидий
на компенсацию затрат, произведенных и
документально подтвержденных
организациями, образующими
инфраструктуру поддержки
предпринимательской деятельности, на
оплату консультационных услуг
субъектам малого и среднего
предпринимательства

Форма

РЕЕСТР
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ, ПРЕДСТАВИВШИХ ДОКУМЕНТЫ
НА КОМПЕНСАЦИЮ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ
по муниципальному образованию Камышловский муниципальный район
за _____ 201_ года

N п/п	Наименование организации (индивидуального предпринимателя)	Номер и дата договора		Количество предоставленных консультационных услуг	Сумма субсидий (рублей)
		№	дата		

Глава муниципального образования
Камышловский муниципальный район

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Зав. отделом бухгалтерского учета и отчетности
администрации муниципального образования
Камышловский муниципальный район

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.