

Данные утверждены

Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг

Отчетный период: декабрь 2023

ОМСУ: Восточное сельское поселение

№	Наименование услуги	Количество посещений заявителя в орган исполнительной власти (ОМСУ), МФЦ для получения одной услуги, раз		Среднее время ожидания заявителя в очереди на подачу заявления (запроса, документов) на предоставление государственной (муниципальной) услуги при предоставлении государственной (муниципальной) услуги непосредственно через орган, предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, или через подведомственную организацию (минут)		Срок предоставления государственной (муниципальной) услуги при предоставлении государственной (муниципальной) услуги непосредственно через орган, предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, или через подведомственную организацию (дней):		
		норматив	факт (в среднем)	норматив	факт (в среднем)	норматив	факт (в среднем)	доля услуг, оказанных с нарушением нормативного срока
1.	Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства	3	0	15	0	5	0	0
2.	Предоставление жилого помещения по договору социального найма на территории Восточного сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области	2	2	15	8	15	23	0
3.	"Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, выписки из похозяйственной книги о наличии гражданина права на земельный участок, выписки из реестра муниципальной собственности, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов) на территории муниципального образования "Восточное сельское поселение"	2	1	15	4	1	1	0
4.	Выдача градостроительного плана земельного участка	2	0	15	0	14	0	0
5.	Предоставление информации о порядке предоставления ЖКУ населению муниципального образования "Восточное сельское поселение"	2	0	15	0	1	0	0
6.	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса	2	0	15	0	6	0	0
7.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	2	2	15	2	25	24	0
8.	Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)	2	0	15	0	35	0	0
9.	Информация о культурно-досуговых услугах на территории муниципального образования "Восточное сельское поселение"	1	1	15	0	3	1	0
10.	Доступ к оцифрованным изданиям на территории Восточного сельского поселения	2	0	15	0	1	0	0
11.	Доступ к справочно-поисковому аппарату библиотек на территории Восточного сельского поселения	2	0	15	0	1	0	0
12.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	2	0	15	0	45	0	0

№	Наименование услуги	Количество посещений заявителя в орган исполнительной власти (ОМСУ), МФЦ для получения одной услуги, раз		Среднее время ожидания заявителя в очереди на подачу заявления (запроса, документов) на предоставление государственной (муниципальной) услуги при предоставлении государственной (муниципальной) услуги непосредственно через орган, предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, или через подведомственную организацию (минут)		Срок предоставления государственной (муниципальной) услуги при предоставлении государственной (муниципальной) услуги непосредственно через орган, предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, или через подведомственную организацию (дней):		
13.	Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности или ином законном основании, в план организации и проведения ярмарок на территории Восточного сельского поселения	2	0	15	0	3	0	0
14.	Информация о ярмарках, выставках народного творчества, ремесел на территории муниципального образования "Восточное сельское поселение"	2	0	15	0	5	0	0
15.	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	2	0	15	0	45	0	0
16.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	2	0	15	0	6	0	0
17.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Восточного сельского поселения и предназначенных для сдачи в аренду	2	0	15	0	30	0	0
18.	Переоформление разрешений на право организации розничных рынков на территории муниципального образования "Восточное сельское поселение"	2	0	15	0	33	0	0
19.	Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков на территории муниципального образования "Восточное сельское поселение"	2	0	15	0	33	0	0
20.	Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов на территории муниципального образования "Восточное сельское поселение"	2	0	15	0	15	0	0
21.	Выдача разрешений на право организации розничных рынков на территории муниципального образования "Восточное сельское поселение"	2	0	15	0	33	0	0
22.	Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования «Восточное сельское поселение	2	2	15	9	10	10	0
23.	Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории муниципального образования "Восточное сельское поселение"	2	0	15	0	30	0	0
24.	Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности МО "Восточное сельское поселение" и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства	2	0	15	0	100	0	0
25.	Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов) на территории МО "Восточное сельское поселение"	2	0	15	0	30	0	0
26.	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	2	0	15	0	10	0	0
27.	Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений	2	0	15	0	17	0	0

№	Наименование услуги	Количество посещений заявителя в орган исполнительной власти (ОМСУ), МФЦ для получения одной услуги, раз		Среднее время ожидания заявителя в очереди на подачу заявления (запроса, документов) на предоставление государственной (муниципальной) услуги при предоставлении государственной (муниципальной) услуги непосредственно через орган, предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, или через подведомственную организацию (минут)		Срок предоставления государственной (муниципальной) услуги при предоставлении государственной (муниципальной) услуги непосредственно через орган, предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, или через подведомственную организацию (дней):		
28.	Оформление дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, ордера на жилое помещение на территории МО "Восточное сельское поселение"	2	0	15	0	30	0	0
29.	Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса) на территории муниципального образования "Восточное сельское поселение"	2	0	15	0	30	0	0
30.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории МО "Восточное сельское поселение"	2	0	15	0	60	0	0
31.	Прием в собственность муниципального образования "Восточное сельское поселение" имущества, находящегося в частной собственности	2	0	15	0	100	0	0
32.	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	2	0	15	0	45	0	0
33.	Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов	2	0	15	0	10	0	0
34.	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности	2	0	15	0	7	0	0
35.	Предоставление заключения о соответствии проектной документации плану наземных и подземных коммуникаций	2	0	15	0	10	0	0
36.	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	2	0	15	0	7	0	0
37.	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута	2	0	15	0	19	0	0
38.	Подготовка и утверждение документации по планировке территории	2	0	15	0	45	0	0
39.	Прием исполнительной документации для ведения сводного плана наземных и подземных коммуникаций и сооружений	2	0	15	0	10	0	0

№	Наименование услуги	Количество посещений заявителя в орган исполнительной власти (ОМСУ), МФЦ для получения одной услуги, раз		Среднее время ожидания заявителя в очереди на подачу заявления (запроса, документов) на предоставление государственной (муниципальной) услуги при предоставлении государственной (муниципальной) услуги непосредственно через орган, предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, или через подведомственную организацию (минут)		Срок предоставления государственной (муниципальной) услуги при предоставлении государственной (муниципальной) услуги непосредственно через орган, предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, или через подведомственную организацию (дней):		
40.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала	2	0	15	0	10	0	0
41.	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства	2	0	15	0	7	0	0
42.	Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения Восточного сельского поселения	2	0	15	0	7	0	0
43.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	3	0	15	0	92	0	0